Принято педагогическим советом

Протокол от «26» декабря 2013 г. № 12

Утверждено приказом ЛГ МАДОУ ДСКВ №1 «Теремок»

От «30» декабря 2013 г. № 203

Заведующий ЛГ МАДОУ ДСКВ № 1 «Теремок»

_____В.Г. Панкрат

Положение
о педагогическом совете Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Теремок»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21.12. 2013 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, специалистов.

1.3. Педагогический совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

1.4.Членами педсовета являются педагогические работники.

1.5. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, члены управляющего совета учреждения, учителя школ, медицинские работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя - управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6.Решения педсовета утверждаются приказом по учреждению.

1.7.Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педсовета и утверждаются приказом по учреждению.

2. Задачи педагогического совета:

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- анализ деятельности коллектива учреждения по обеспечению качества образования;
-внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. Компетенция педагогического совета:

- выбор образовательных программ дошкольного образования из перечня примерных образовательных программ дошкольного образования;

- выбор дополнительных общеразвивающих программ (в том числе реализуемых на платной и бесплатной основе);
- выбор представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогических работников;
- выбор кандидатов из состава педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства и награждения ведомственными, отраслевыми и наградами органов местного самоуправления.
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
-принятие решений по сетевой форме реализации образовательной программы с использованием ресурсов образовательных и иных организаций города.
- принятие решений по вопросам охраны здоровья воспитанников;
- принятие основной образовательной программы дощкольного образования, разработанной коллективом, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, внесение в них изменений и дополнений.
- принятие годового плана работы, годового календарного графика образовательных событий;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и, а также примерных образовательных программ дошкольного и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов по созданию условий реализации основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение и внесение, при необходимости, корректив в отчет по самообследованию результатов деятельности учреждения.
- обсуждение и принятие решений по результатам освоения детьми образовательной программы;
- рассмотрение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4. Организация деятельности.

4.1. Педсовет из своего состава избирает председателя, секретаря.
4.2.Председатель педсовета:
- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педсовета;

4.3.Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
4.4.Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
4.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
4.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
4.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
4.8. Время, место и повестка дня очередного заседания сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными (рабочей группой) объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского сада.
4.10. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящихся к его компетенции.

5.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.
6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах учреждения.

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта признаки коррупциогенности _____
(выявлены, не выявлены)

Председатель комиссии по определению коррупциогенности локальных актов _____С.В. Кобалева
«____»_____201г.