

**ПЛАН
мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда**

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения
Все рабочие места	Издание распорядительных документов в области охраны труда	Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	В.Г. Панкрат заведующий Гребень Н.А. ст. воспитатель	Январь
Все рабочие места	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры. Замена светильников, замена перегоревших ламп	Соблюдение норм ОТ, создание нормальных условий освещенности	Делеу Л.В. Начальник хозяйственного отдела	Два раза в месяц
Пищеблок	Замена системы приточно – вытяжной вентиляции	Соблюдение норм ОТ. Снижение воздействия нагревающего микроклимата	Делеу Л.В. Начальник хозяйственного отдела	Июнь –июль 2016 г
Все рабочие места	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений, кровли.	Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников и работников	Комиссия по проведению общего технического осмотра зданий, сооружений	Март, Октябрь
Все рабочие места	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	Соблюдение норм ОТ	Делеу Л.В. Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
Все рабочие места	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников, оформление паспортов здоровья, прохождение сотрудниками профессиональной гигиенической	Соблюдение норм ОТ	Делеу Л.В. Начальник хозяйственного отдела Кобалева С.В. Инспектор по кадрам	Март, апрель

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения
Заведующий. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Ст.воспитатель. Начальник хозяйственного отдела. Главный бухгалтер. Экономист. Бухгалтер. Инспектор по кадрам. Делопроизводитель	Проведение проветривания не реже 3 раз в день. Использование антистатических салфеток перед началом рабочего дня. Организация 15 –ти минутных технологических перерывов через каждые 2 часа	Соблюдение норм ОТ Снижение напряженности трудового процесса и уровня электромагнитной пульсации	Делеу Л.В. Начальник хозяйственного отдела	постоянно