


Утверждено решением управляющего совета
Протокол от «30» августа 2016 г. № 3
Председатель Управляющего совета
 Диçура Е.А.

Утверждено приказом ДСКВ №1
«Теремок»
от «30» августа 2016 г. № 98
Заведующий ЛП МАДОУ ДСКВ № 1
«Теремок»
 В.А. Станкрат



Положение об Управляющем совете учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Управляющий совет учреждения (далее – совет учреждения) создан в целях развития демократического, государственно-общественного управления учреждением, привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса и является общественным органом самоуправления.
- 1.3. Совет учреждения в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом города Лангепаса, нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, приказами департамента образования администрации города Лангепаса;
 - Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Совет учреждения работает в тесном контакте с учредителем, общим собранием работников учреждения, педагогическим советом, наблюдательным советом.
- 1.5. Совет учреждения является лидирующим среди органов самоуправления учреждения.
- 1.6. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция совета

- 2.1. Управляющий совет (далее Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
- 2.3. Определение основных направлений Программы развития учреждения.
- 2.4. Повышение эффективности финансово - экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников.
- 2.5. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий развития и воспитания детей, сохранением и укреплением их здоровья, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.7. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3. Функции Совета учреждения.

- 3.1. Утверждает:
 - Программу развития учреждения;
 - образовательные программы Учреждения;
 - публичный доклад учреждения;
 - годовой план работы.
 - отчет по результатам самообследования Учреждения;

- локальные нормативные акты учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

3.2. Согласовывает по представлению заведующего учреждением введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.3. Вносит заведующему учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования территории;

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и безопасности воспитанников, специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

3.6. Участвует в оценке качества дошкольного образования.

3.7. Заслушивает отчет заведующего учреждением о выполнении муниципального задания;

3.8. Согласовывает по представлению заведующего учреждением стимулирующие выплаты работникам учреждения;

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета уставом учреждения.

3.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим о расторжении трудового договора с педагогическим работником, работниками из числа младшего обслуживающего персонала и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с заведующим учреждением.

3.11. По вопросам, для которых уставом учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

4. Состав совета учреждения

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей, (законных представителей) воспитанников учреждения;

- работников учреждения.

4.2. В состав совета входит также заведующий учреждением, кооптированные члены от общественности.

4.3. Общая численность совета составляет 9-13 членов. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего количества членов совета. Остальные места занимают: заведующий учреждением, кооптированные члены.

4.4. Члены совета учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются Советом родителей.

4.5. Члены совета учреждения из числа сотрудников учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

4.6. Кооптированные члены от общественности избираются в состав совета по решению совета. Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.

4.7. Члены совета избираются на неопределенный срок. В случае выбытия членов совета проводятся довыборы.

4.8. Состав Совета утверждается приказом заведующего.

4.9. Советом учреждения на первом заседании избираются: председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем совета не может быть избран руководитель или сотрудник учреждения. Секретарь совета не может быть его членом.

4.10. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседание совета и председательствует на них, организует ведение на них протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

5. Организация работы совета учреждения

5.1. Заседания совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем. Правом созыва заседания обладают также заведующий учреждением и представитель учредителя в составе совета. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

5.2. Первое заседание совета созывается заведующим не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, которое проводит избираемый из членов совета председательствующий, в частности, принимает решения о разработке и последующем регламенте совета, а затем, после кооптации, избирается председатель совета, а при необходимости - заместитель председателя.

5.3. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета.

5.4. Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета председателя, утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые, с их согласия, лица, которые совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссий для эффективной работы. Председатель любой комиссии является членом совета.

5.5. Для осуществления своих функций совет вправе:

-приглашать на свои заседания любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

-запрашивать и получать у заведующего учреждением и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в т.ч. в порядке контроля за реализацией решений совета.

5.6. При необходимости председателем созываются внеочередные заседания на основании заявлений членов совета.

5.7. Решение совета учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.8. Решения совета учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета.

5.9. Все решения совета учреждения доводятся до сведения родителей и коллектива учреждения.

5.10. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

5.11. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.12. Члены совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию учреждения.

5.14. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до членов совета за три дня до его заседания.

5.15. Решения совета, противоречащие уставу учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.16. В случае возникновения конфликта между заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением и (или) несогласия совета с решением, приказом заведующего),

который не может быть урегулирован путем переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.17. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ, уставу и иным локальным актам учреждения. В этом случае происходит новое формирование совета.

6. Права и ответственность членов совета учреждения

6.1. Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, относящихся к его компетенции.
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности учреждения.

6.2. Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Члены совета учреждения имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний совета.
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции совета учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета учреждения по письменному уведомлению председателя;
- совместно с заведующим учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.