

**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении на 2018 - 2019 годы**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

№ п/п	Мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства.	до 25.12.2018 до 25.12.2019 (при изменении законодательства)	Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Январь	Заведующий
1.3.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года по мере приема на работу	Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Заведующий. Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Организация контроля и размещения своевременной актуальной информации на официальном сайте учреждения.	до 31.03.2018 до 30.06.2018 до 30.09.2018 до 25.12.2018 до 31.03.2019 до 30.06.2019 до 30.09.2019 до 25.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, Общем собрании трудового коллектива по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства.	1 раз в квартал	Заведующий. Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	При поступлении на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов учреждения.	Ежемесячно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО-Югре, муниципальном образовании города.	В соответствии с изменениями в законодательстве	Заведующий Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства РФ, муниципальных образованиях ХМАО-Югры, в том числе по материалам из сети Интернет.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Заведующий Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела
2.7.	Организация правового просвещения работников учреждения.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.8.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции.	до 01.12.2018 до 01.12.2019	Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.9.	Контроль за соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов.	до 01.12.2018 до 01.12.2019	Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	до 01.12.2018 до 01.12.2019	Заведующий Главный бухгалтер
2.11.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности её проведения:		Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер

2.11.1.	Проведение внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер
2.11.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица	По приказу руководителя	
2.11.3.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств.	IV квартал	
2.12.	Осуществлении контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Постоянно	Заведующий

3. Меры по информационному обеспечению

3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» актуальной информацией в области противодействия коррупции» и требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530 н.	до 31.03.2018 до 30.06.2018 до 30.09.2018 до 25.12.2018 до 31.03.2019 до 30.06.2019 до 30.09.2019 до 25.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Изучение общественного мнения родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в учреждении посредством изучения информации с официального сайта учреждения (обратная связь) и почтового ящика.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения.	до 10.07.2018 до 25.12.2018 до 10.07.2019 до 25.12.2019	Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.4.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных услуг учреждения.	до 10.07.2018 до 25.12.2018 до 10.07.2019 до 25.12.2019	Экономист
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	1 раз в квартал	Старший воспитатель

4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению.

4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положение действующего законодательства о противодействии коррупции.	При поступлении на работу	Специалист по кадрам
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц учреждения от занимаемой должности при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Заведующий
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Специалист по кадрам Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	09.12.2018 09.12.2019	Старший воспитатель Работники учреждения
4.5.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Родители
4.6.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Октябрь-декабрь 2018, 2019	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Родители
4.7.	Проведение разъяснительной работы, занятий с сотрудниками учреждения по вопросам:		
4.7.1.	Соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирование негативного отношения к дарению подарков.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.7.2.	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции

4.7.3.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	до 25.12.2018 до 25.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Проведение рабочих (плановых) совещаний по основным вопросам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства.	Согласно годового плана работы учреждения	Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.3.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении на 2020-2021 годы.	до 25.12.2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции