

**Отчет  
по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции  
за 4 квартал 2017 года**

№ п/п	Мероприятия Плана	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Проводится
2.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года по мере приема на работу	Ознакомлены
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Проводится Заведующий
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	проводится Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Проведено Заведующий
6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Проводился в соответствии с годовым планом работы ДОУ Заведующий, Управляющий совет, заместитель заведующего по ВМР
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Постоянно	При приеме воспитанника в учреждение объяснено родителям о запрете взимания денежных средств Заведующий
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Осуществляется текущий контроль Заведующий
9.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Информация обновляется Старший воспитатель, Ответственное лицо
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Жалоб не поступало Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии

11.	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции	Ведется
12.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Проведено. Замечаний не выявлено Комиссия по инвентаризации
13.	Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	ноябрь	Проведено Заведующий
14.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Проведено Воспитатели групп, специалисты
15.	Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ноябрь	Проведено Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей</b>			
16.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Проведены, согласно годовому плану ДОУ Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>			
17.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении.	Постоянно	Информация размещена на сайте, в информационном уголке Старший воспитатель
18.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, размещение информации о профилактической работе на сайте.	Постоянно	На сайте ведется рубрика «Коррупция» Старший воспитатель