

**Отчет**  
**по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**за 3 квартал 2017 года**

№ п/п	Мероприятия Плана	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Проводится
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год январь, июль	Рассмотрено в июле Заведующий
3.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года по мере приема на работу	Ознакомлены
4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Проводится Заведующий
5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	проводится Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждения.	Постоянно	Проведено Заведующий
7.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Проводился в соответствии с годовым планом работы Заведующий, Управляющий совет, заместитель заведующего по ВМР
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	При приеме воспитанника в учреждение объяснено родителям о запрете взимания денежных средств Заведующий
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Осуществляется текущий контроль Заведующий
10.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Информация обновляется Ст. воспитатель, ответственное лицо

11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Жалоб не поступало Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
12.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	сентябрь	Проведено
13.	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции	Ведется
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей</b>			
14.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...»	Сентябрь	Изготовлены и распространены 75 штук. Ответственный за профилактику
15.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Проведен
16.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Проведены, согласно годовому плану ДОУ Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>			
17.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	Постоянно	Информация размещена на сайте, в информационных уголках групп Ст. воспитатель
18.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, размещение информации о профилактической работе на сайте.	Постоянно	На сайте ведется рубрика «Коррупция» Старший воспитатель