

Отчет
по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2 квартал 2017 года

№ п/п	Мероприятия Плана	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Проводится
2.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года по мере приема на работу	Проводится Заведующий, ответственный за профилактику коррупции
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Проведен Итоги рассмотрены на Общем собрании коллектива
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждения.	Постоянно	проведено Заведующий
6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Проведено в соответствии с годовым планом работы ДОУ Заведующий, Управляющий совет, заместитель заведующего по ВМР
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Постоянно	Проведено анкетирование родителей на предмет взимания денежных средств
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий
9.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ.	Постоянно	Информация размещается ежеквартально Ст. воспитатель, Ответственное лицо

10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Жалоб не поступало Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
11.	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции	Ведется Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей			
12.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
13.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в учреждении	Май	Проведено Ст. воспитатель Ответственный за профилактику
14.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Проведены, согласно годовому плану Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении.	Постоянно	Разработана нормативно правовая база по приему воспитанников в учреждение, информация размещена на сайте Ст. воспитатель
16.	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения.	Постоянно	Имеется ответственный за профилактику
17.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, размещение информации о профилактической работе на сайте.	Постоянно	Сайт функционирует Информация обновляется систематически Ст. воспитатель