

**План мероприятий
по антикоррупционной деятельности на 2016 год**

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

№ п/п	Мероприятия Плана	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год Январь, июль	Заведующий
1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	январь	Заведующий
1.4.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года по мере приема на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции
1.5.	Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Март ноябрь	Заведующий
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении	Постоянно	Заведующий

	на работу в учреждения.		
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет, заместитель заведующего по ВМР
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Заведующий
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель, ответственное лицо
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.9.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	сентябрь	Заведующий , ответственное лицо, воспитатели, старший воспитатель
2.10.	Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Февраль ноябрь	Заведующий
2.11.	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию	Согласно плану по	Ответственное лицо

	коррупции в МДОУ.	предупреждению коррупции	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в учреждении	Май	Старший воспитатель Ответственный за профилактику
3.6.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении	Постоянно	Старший воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя	Постоянно	ответственный за профилактику

	питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения		
4.4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения , размещение информации о профилактической работе на сайте.	Постоянно	Старший воспитатель