



Правила внутреннего распорядка воспитанников Лангепасского городского муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ЛГ МАДОУ ДСКВ №1 «Теремок» (далее «правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДООУ

1.2. Настоящие правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (протокол от 11.10.2013г. № 2).

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей).

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных Уставом учреждения.

1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, период карантина в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом по учреждению.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников – 12 часов;
- ежедневный график работы: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 8.00. Воспитанники могут приниматься в учреждение после 8.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей).

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – не более 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в учреждение после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением или в его отсутствие к заместителю заведующей по ВМР.

2.14. В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема, в учреждении не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут, как можно быстрее, забрать ребенка из медицинского изолятора учреждения.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.30 позвонить по телефону 2-30-87, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После временного отсутствия (более 5 календарных дней) ребенок принимается в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

3.6. Решение о помещении ребенка в изолятор принимается врачом-педиатром, в период его отсутствия - медицинской сестрой.

- 3.7. Родители (законные представители) обязаны оповещать медицинскую сестру, воспитателей обо всех особенностях состояния здоровья ребенка.
- 3.8. Родителям (законным представителям) запрещено приносить и оставлять в шкафчиках медицинские препараты, лекарства для самостоятельного приема воспитанниками. Прием лекарств (при необходимости) осуществляется под контролем медицинской сестры на основании справки из медицинского учреждения.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

- 4.1. Одежда ребенка должна соответствовать погодным условиям.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда ребенка имеет неопрятный вид, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.
- 4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты).
- 4.6. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.
- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. В учреждении обеспечивается гарантированное сбалансированное 4 - разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.2. Информация об ассортименте питания воспитанника (ежедневное меню) размещается в родительских уголках каждой возрастной группы.
- 5.3. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) лично в руки воспитателя.

- 6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию или воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 6.7. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 6.11. В детском саду отмечаются дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.
- 6.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
- 6.13. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении учреждения.
- 6.14. Родителям (законным представителям) при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.
- 6.15. Курение в помещении и на территории учреждения строго запрещается.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход. Плата вносится в банк не позднее 25 числа текущего месяца.
- 7.2. По вопросам оплаты обращаться в бухгалтерию учреждения по телефону 2-57-26.

8. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

9. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.