



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» апреля 2015 г. № 634

Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас

В соответствии с Уставом города Лангепаса, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования, по вопросам оплаты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Лангепаса и в газете «Звезда Лангепаса».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Лангепаса И.Г.Омельченко.

Глава администрации города Лангепаса



Б.Ф.Сурцев

Вх. № 115
04.04 2015 г.

**Порядок установления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных
организациях городского округа город Лангепас**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас (далее-Порядок) регулирует вопросы установления размера, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас (далее-родительская плата за присмотр и уход за детьми) и условия освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход.

2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется согласно методике расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденной муниципальным нормативным правовым актом.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается отдельно для детей, раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) и для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается муниципальным нормативным правовым актом.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен учредителем по его решению, путём внесения изменения в муниципальный нормативный правовой акт.

3. Порядок взимания (освобождения от внесения) родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Взимание (освобождение от внесения) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с Уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается ежемесячно в полном размере, установленном муниципальным нормативным правовым актом. Взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения, в случаях отсутствия ребенка по причинам, предусмотренным в п. 3.8.

3.3. Начисление суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми производится образовательным учреждением в текущем месяце, с учетом дней посещения образовательной организации ребенком в предыдущем месяце, согласно таблице учета посещаемости детей.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) предоставляется ведомость, в которой указывается общая начисленная сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) и производится предоплатой путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации.

3.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми не позднее 10-го числа каждого месяца за текущий месяц в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае исключения ребенка из образовательной организации производится на основании заявления родителя (законного представителя) путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях отсутствия ребенка в образовательной организации только по следующим уважительным причинам:

3.8.1. Пропуски по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке из учреждения здравоохранения);

3.8.2. Пропуски по причине карантина в образовательной организации;

3.8.3. Пропуски ребенка в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) на период отпуска родителей (законных представителей) не более чем на 75 календарных дней (согласно предоставленным документам, подтверждающим отпуск родителей (законных представителей));

3.8.4. Пропуски, связанные с оздоровлением ребенка по заявлению родителей (законных представителей) (согласно предоставленным документам из учреждения здравоохранения или оздоровительного учреждения);

3.8.5. Пропуски, связанные с отсутствием ребенка в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа (по заявлению родителей (законных представителей));

3.8.6. Пропуски, связанные с закрытием образовательной организации (группового помещения) на ремонтные и (или) аварийные работы или приостановлением деятельности образовательной организации.

3.9. Согласно пункту 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.10. Освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми категориям детей, указанным в п.3.9 настоящего Порядка ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании следующих документов:

3.10.1. Заявления родителя (законного представителя) об освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми;

3.10.2. Справка из учреждения здравоохранения установленного образца, подтверждающая наличие у ребенка дошкольного возраста инвалидности (на основании заключения медико-социальной экспертизы) или туберкулезной интоксикации;

3.10.3. Копия акта о назначении опекуна (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.11. Освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми категориям детей, указанным в п.3.9, настоящего Порядка, осуществляется образовательной организацией со дня предоставления полного пакета документов в образовательную организацию, указанных в п.3.10. настоящего Порядка.

3.12. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает его и выносит решение о предоставлении или отказе в освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.13. При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения документов образовательная организация в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов издает приказ на предоставление освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4. Порядок расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться по следующим направлениям:

– приобретение продуктов питания;

– прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5. Ответственность родителей за несвоевременную оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. С родителей (законных представителей), имеющих задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми два месяца, взыскание задолженности осуществляется в судебном порядке.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль и ответственность за освобождение родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми несет руководитель образовательной организации.

6.2. Руководитель организации несет дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ.